



Höfingener Heimat- und Kulturverein e.V.

www.hoefinger-heimat-und-kulturverein.de

Höfingen, den 16.02.2019

Checkliste für Ausstellungen im Alten Rathaus Höfingen

Tätigkeiten:

vor Planungsbeginn	Informationspaket aus dem Internet herunterladen: https://www.hoefinger-heimat-und-kulturverein.de/altes-rathaus/kunstaussstellungen	Aussteller
ca. 2 Monate vorher	Flyer und Plakat mit Signet des Vereins entwerfen, drucken lassen und verteilen. Musik engagieren	Aussteller
spät. 4 Wochen vor der Veranstaltung	Text und Foto für Pressemitteilung an Pressewart oder 1. Vorsitzenden schicken (E-Mail)	Aussteller
	Einweisungstermin mit Helgard Höhn vereinbaren	Aussteller
vorher	Pressemitteilung verschicken (Presse, E-Mail Verteiler, Internet)	Verein
	Hängung durchführen (Leitfaden für Kunstaussstellungen im Alten Rathaus Höfingen beachten)	Aussteller
	Angebot an Getränken und Speisen festlegen und besorgen	Aussteller
	Helfer rekrutieren, Dienst an den Ausstellungstagen organisieren	Aussteller
am Eröffnungstag und den Ausstellungstagen	Heizung einstellen (Thermostate auf Stellung 3, wenn viele Gäste anwesend sind wieder reduzieren).	Aussteller
	Getränke, Speisen, Gläser, Geschirr vorbereiten	Aussteller
	Bei Bedarf Warmwasserboiler in Küche unter der Spüle oder Spülmaschine einschalten (Bedienungsanleitung über der Maschine beachten).	Aussteller
	Ständer „Ausstellung geöffnet“ vor die Tür des Alten Rathauses stellen	Aussteller
	Banner „Kunst-Ausstellung heute“ im Trauzimmer Nordseite am linken Fenster anbringen und unten oberhalb der Eingangstür zur Ortschaftsverwaltung am Balken fixieren	Aussteller
am Ende der Ausstellungstage	Ständer „Ausstellung geöffnet“ wieder nach innen holen	Aussteller
	Banner „Kunst-Ausstellung heute“ wieder abhängen und aufrollen	Aussteller
	Gläser, Geschirr spülen und aufräumen	Aussteller
	Gegebenenfalls groben Schmutz, Abfall und Feuchtigkeit beseitigen.	Aussteller
	Im Trauzimmer graue Tische wieder in der Mitte zusammenstellen und ein paar blaue Stühle drum herum (für Besprechungen der Ortschaftsverwaltung).	Aussteller
	Zurückgebliebene Kleidungsstücke / Gegenstände in der Ortschaftsverwaltung abgeben.	Aussteller
	Thermostate in allen Räumen auf 1-2 stellen, Fenster schließen, Licht aus, Türen zu den Toiletten geöffnet lassen, Altes Rathaus abschließen.	Aussteller
Nach der Ausstellung	Abnahme mit Helgard Höhn organisieren	Aussteller
	Mit Verein abstimmen, wie lang die Ausstellung hängen soll (damit Veranstaltungen nicht innerhalb leerer Wände ablaufen)	Aussteller
	Werke abhängen und abtransportieren, Nylonschnüre aufräumen und etwaige Spuren beseitigen	Aussteller
	Wenn Werke verkauft wurden, freut sich der Verein über eine kleine Spende	Aussteller
	Alles mitnehmen was den Ausstellern gehört, was liegen bleibt, geht in den Besitz des Vereins über!	Aussteller
	Schlüssel abgeben	Aussteller

Höfingener Heimat- und Kulturverein

Uwe Freund

07152 / 929626

vorsitz1@hoefinger-heimat-und-kulturverein.de